



## 2021/2022 年度 通告(002)

### 新學年開學安排

各位家長：

新學年開始，祝願各位家長及同學身心康健。

因疫情關係，教育局宣佈全港中小學在 2021/22 學年繼續進行半天面授課堂。為使家長能清晰辦理開學事務，謹將各安排詳列於下：

#### 1 開課首五天上課安排

- 1/9 (三)：開學禮及班主任課，時間為 **8:30am - 11:00am**

8:30-9:40	開學禮、班主任課
9:40-10:00	小息(20 分鐘)
10:00-11:00	班主任課 (10:45 準備放學)

\*同學需穿著整齊夏季校服，並帶備文具及提交假期課業。

- 2/9 (四) - 7/9 (二)：班主任課(班級經營及班務)，時間：**8:30am - 12:00pm**
- 8/9 (三)：開始正式上課 (學習安排詳見**附件 1**)
  - a. 時間：**8:30am - 1:00pm (半天課)**
  - b. 形式：實體 (本地學生) / ZOOM (身處內地或外地的學生)
  - c. 課堂每節 25 分鐘，小息每節 10 分鐘(共兩節) - 見學生時間表

\* 未能回港進行實體課的同學：須參與學校安排之網課。(請閱**附件2** 及 **附件3**)

\* 身處本港的同學：須回校進行實體課，如未能回校上課，家長需提交請假申請。

2 陽光電話：二至六年級班主任將於開學前致電各家長，了解學生的健康及在家學習狀況。

3 午膳安排：半天課期間，午膳暫停，直至教育局另行通知為止。

#### 4 學生上學 / 放學安排

- a. 為避免大量學生在校舍出入口或操場聚集，學校將上學/放學時間作分流，請家長留意以下安排：

## 上學及放學分流安排

### A. 上學分流安排 — 所有學生須於學校正門(A 閘)進入校園

建議 學生回校時間	小四至小六	小一至小三
	7:40am - 8:10am	8:10am - 8:30am

\*學生進校時間不宜早於7:40am。

### B. 放學分流安排

	放學時間	備註
家長隊	1/9 ( 11:00 am )	1. 家長放學後從正門(A閘)進入校園。 2. 家長隊分流安排： 一至二年級： <u>有蓋操場</u> 接送。 三至六年級： <u>足球場</u> 接送。 (雨天接送地點為有蓋操場。) 3. 家長於接送區等候學生，並須保持社交距離。 4. 當學生見到家長要舉手示意，讓老師知道家長已到校。 5. 當家長接了學生後，請由A閘離開。
	2/9-7/9 ( 12:00 pm )	
	8/9 開始正式上課 ( 1:00 pm )	
火車站隊 (自行回家 隊伍)	1/9 ( 11:05 am )	◇ A 隊 (粉嶺站、祥華及周邊屋苑、華明及周邊屋苑) 由歸程隊老師帶隊至往粉嶺火車站行人天橋解散。  ◇ B 隊 (粉嶺樓、聯和墟周邊屋苑) 由歸程隊老師帶隊至馬會道行人隧道往粉嶺樓出口(泰國廚房)方向解散。
	2/9-7/9 ( 12:05 pm )	
	8/9 開始正式上課 ( 1:05 pm )	
裸母車隊	1/9 ( 11:05 am )	◇ 由裸母車裸母到校接送。
	2/9-7/9 ( 12:05 pm )	
	8/9 開始正式上課 ( 1:05 pm )	
其他 自行回家 隊伍	1/9 ( 11:10 am )	◇ 由老師帶領各班學生於A閘解散。
	2/9-7/9 ( 12:10 pm )	
	8/9 開始正式上課 ( 1:10 pm )	

\*註：放學後，學生應立即回家，不得在街上流連。

- b. 學生須佩戴口罩回校，由 A 閘進入校園，到集合場/大堂量度體溫，如高於 37.3

度，校方會安排學生進入防疫區。如證實發燒，校方會請家長到校接回學生，及早求醫。

- c. 為了避免人群聚集，學校將不會舉行早會和集會活動，學生回校後直接進入課室。
- d. 請家長切勿過早到校接學生放學。在校園外等候期間，請保持適當社交距離，並佩戴口罩。

## 5 學生手冊

- a. 請家長在 9月8日前 填寫內頁有關 學生資料(第2至3頁) 及詳閱手冊內各項須知，貼上穿著校服的 學生相片(長48mm X 闊33mm)，交回班主任蓋印，作為學生在學證明。
- b. 家長每日須查閱及簽署手冊內家課欄，督導貴子弟用心做齊功課，依時繳交，並可利用手冊與校方通訊。
- c. 學生如需 請假，家長需依手冊第4頁所示程序進行申請，並填寫手冊第56頁。
- d. 簡化家長填寫子女是否 適宜上體育課及安排學生放學離校排歸程隊，請家長在 9月8日前 在學生手冊第二頁上填上資料便可。
- e. 如貴子弟需要暫時或長期豁免上體育課時，必須呈示註冊醫生證明書。日後若發現貴子弟有任何健康狀況改變，或放學離校方法有所更改，請立即通知校方，以便校方即時作出適當安排。

## 6 學生資助計劃申請及「資格證明書」收集

- 家長如欲申請上述計劃，可以到校務處或透過班主任索取有關申請表格。請填妥申請表格後，連同身份證明文件副本及收入證明，使用提供的信封，貼上郵票投寄。

### 注意：

- \* 申請表格只適用於首次申請或去年申請未成功的人士使用
- \* 一個家庭填寫一份申請表(如有多於一名子弟申請，也只需填一份申請表)
- \* 不要重複申請，否則署方會取消申請資格。
- \* 家長如早前已遞交申請，並收到「資格證明書」，需把文件交回學校辦理。
- \* 家長如收到「申請結果通知書」，請把文件交回學校存檔。

## 7 學生健康服務及學童牙科保健服務：詳見稍後發放之通告。

## 8 校網：學校網頁〔<http://www.flp.edu.hk/>〕提供全面的學校資訊，讓家長及外界了解本校現況及未來的發展。

## 9 家長通訊流動應用程式 (eClass Parent App)

家長可於Google Play或Apple Store免費下載「eClass Parent App」程式，以接收學校重要訊息及家校通訊等。相關帳戶資料及安裝/使用指引已經發放。

## 10 電子繳費系統

- 為簡化繳交各項費用的程序和減少學生遺失金錢的情況，校方於本年度全面推行電子繳費系統。家長可使用 AlipayHK 或 支付寶中國版(內地家長適用) 手機應用程式進行電子繳費。
- 本校將以電子通告形式通知家長，家長可直接連結 AlipayHK 或 支付寶，從賬戶中扣除所需金額 (AlipayHK 不會收取任何手續費，支付寶中國版則收取 0.2% 手續費)。有關電子繳費的手機應用程式及家長技術支援的資訊，見附件 5
- 如有問題，歡迎聯絡林宇輝主任或易晞然老師。

## 11 學生內聯網系統(eClass Junior)

eClass Junior (<http://eclass.flp.edu.hk/templates/>) 提供班本資訊及用作收發特定網上功課之用，相關學生帳戶資料早前已經eClass Parent App發放。

12 網上家課冊：一、二年級學生家長可透過校網於每天上學日下午查閱學生功課內容。

13 校服選購安排：大江校服公司為 2021-2024 學年學校校服供應商。有關訂購校服的資料，詳見附件 6。如有問題，歡迎聯絡林宇輝主任或直接聯絡大江校服公司。

14 防疫安排：請閱附件 7。

學校會密切留意教育局的宣佈，並與家長保持溝通。希望在各方努力下，我們早日走出疫情陰霾，師生及家長都儘快回復正常健康的生活！如對上述事項有任何查詢，可致電本校（電話：26702297）向吳朗峰主任或莊護林主任查詢。

此致

貴家長

附件 1：〈開學後的學習安排〉  
附件 2：〈各班別 Zoom 會議 ID〉  
附件 3：〈Zoom 網上實時教學學生使用守則〉  
附件 4：〈「eClass 網上功課使用教學」用戶指引〉  
附件 5：〈電子繳費資訊〉  
附件 6：〈訂購校服資料(大江校服公司)〉  
附件 7：〈防疫安排〉

粉嶺公立學校校長



余美賢 謹啟

2021 年 8 月 24 日

粉嶺公立學校  
〈開學後的學習安排〉

1. 上課模式：半天制（9月8日起）
2. 上課時間：(8/9起) 8:30 a.m. 至 1:00 p.m.，學生上課時間表將於9月1日派發。
3. 開學的首五天(1/9 - 7/9) 學生不用上正規課。
4. 課堂形式：進行 Zoom 網絡課堂或實體課，請各同學按新學年時間表上課。
5. 網課注意事項：
  - ◇ 身處內地或外地的同學請按班別 Zoom 會議 ID 按時登入進行網課。  
(各班別 Zoom 會議 ID，詳見附件 2。)
  - ◇ 班主任會於 8:30 a.m. 進行點名，請各同學準時於 **8:25 a.m.** 進入 Zoom 課堂。
  - ◇ 為方便外籍英語老師認識同學的姓名及進行互動，請各同學在登入 Zoom 課堂時，除了**輸入班別、中文姓名外，並同時輸入英文別名**，如「1A 陳大文 Peter」。
  - ◇ 請各同學詳閱 Zoom 網上實時教學學生使用守則（附件 3）。
  - ◇ 網上課業安排：
    - a. 老師會定時發放課業，**星期三為「無功課日」**。
    - b. 為了讓學生於網上學習後也能完成各科的課業，科任教師每天**將會透過 eClass 發放課業**，請各同學自行下載當天的課業。
6. 為了鞏固學生的學習效能，期盼家長能協助督促 貴子弟在家完成教師給予的指定課業。

如有任何垂詢，歡迎致電學校與有關科任老師聯絡。

粉嶺公立學校  
〈各班別 Zoom 會議 ID〉

密碼：詳見稍後發放之 eClass 訊息

班別	會議 ID	會議連結
1A	665 349 6890	<a href="https://zoom.us/j/6653496890">https://zoom.us/j/6653496890</a>
1B	414 217 6317	<a href="https://zoom.us/j/4142176317">https://zoom.us/j/4142176317</a>
1C	926 001 0784	<a href="https://zoom.us/j/9260010784">https://zoom.us/j/9260010784</a>
2A	310 968 5785	<a href="https://zoom.us/j/3109685785">https://zoom.us/j/3109685785</a>
2B	287 394 5503	<a href="https://zoom.us/j/2873945503">https://zoom.us/j/2873945503</a>
2C	621 792 1347	<a href="https://zoom.us/j/6217921347">https://zoom.us/j/6217921347</a>
3A	399 399 7481	<a href="https://zoom.us/j/3993997481">https://zoom.us/j/3993997481</a>
3B	985 723 5659	<a href="https://zoom.us/j/9857235659">https://zoom.us/j/9857235659</a>
3C	221 392 2924	<a href="https://zoom.us/j/2213922924">https://zoom.us/j/2213922924</a>
4A	255 408 3646	<a href="https://zoom.us/j/2554083646">https://zoom.us/j/2554083646</a>
4B	289 036 6937	<a href="https://zoom.us/j/2890366937">https://zoom.us/j/2890366937</a>
4C	953 278 8221	<a href="https://zoom.us/j/9532788221">https://zoom.us/j/9532788221</a>
5A	704 344 0471	<a href="https://zoom.us/j/7043440471">https://zoom.us/j/7043440471</a>
5B	821 410 6023	<a href="https://zoom.us/j/8214106023">https://zoom.us/j/8214106023</a>
5C	399 901 9019	<a href="https://zoom.us/j/3999019019">https://zoom.us/j/3999019019</a>
6A	721 443 3559	<a href="https://zoom.us/j/7214433559">https://zoom.us/j/7214433559</a>
6B	380 887 5908	<a href="https://zoom.us/j/3808875908">https://zoom.us/j/3808875908</a>
6C	973 987 2188	<a href="https://zoom.us/j/9739872188">https://zoom.us/j/9739872188</a>

粉嶺公立學校

〈 Zoom 網上實時教學學生使用守則 〉

1. 每節網上課堂為 25 分鐘。
2. 為確保課堂按時進行，同學必須於課堂開始前 5 分鐘開啟 Zoom。
3. 然後輸入會議 ID、班別、中文姓名及英文別名(例：1A 陳大文 Peter)，加入會議及等待會議開始。
4. 同學宜穿著整齊的校服(校服/體育服)，建立良好學習氣氛。
5. 為了讓同學專心上課，老師會把同學靜音。
6. 同學如需要發問或作答，可以按「與會者」，在視窗右邊出現與會者列表，再按下方「舉手」。智能手機及平板電腦可按「更多」然後選擇「舉手」。
7. 老師會選擇舉手的同學回答，並替他解除靜音。同學便可利用麥克風回答問題。
8. 同學需要開啟電腦/電話鏡頭，以便老師觀察同學上課情況（同學如有特別原因未能開啟鏡頭，需主動告訴老師）。
9. 當網上實時教學完結時，老師會通知同學離開會議。
10. 未得老師批准，所有同學均不可錄影、拍照或截圖。

粉嶺公立學校

〈 「eClass 網上功課使用教學」用戶指引 〉

「eClass 網上功課使用教學」用戶指引-影片內容	
內容項目	影片時間進度
1. 登入 eClass 系統	(00:11)
2. 查看家課冊	(00:57)
3. 查閱功課(其他功課)	(01:52)
4. 完成網上功課 (使用 eClass 平台)	(02:37)
5. 完成網上功課 (檔案上載)	(04:13)
6. 檢查未完成的網上功課	(06:05)
7. 查看已呈交的功課及完成改正	(06:22)
8. 查閱功課答案及自學資源	(07:56)

註：家長和學生可以打開以下連結，觀看「eClass 網上功課使用教學」用戶指引影片。

<p>香港連結：</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1_c0VoeMQYt2c8Do6hJHxmf1BYJT6NVb/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1_c0VoeMQYt2c8Do6hJHxmf1BYJT6NVb/view?usp=sharing</a></p>	
<p>中國內地連結：</p> <p><a href="https://share.weiyun.com/IYrLJPDF">https://share.weiyun.com/IYrLJPDF</a></p>	
<p>英文版(非華語學童)連結：</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1IPEmYnVTt6iohuDeOr-U1z9bp6xkn6u9/view">https://drive.google.com/file/d/1IPEmYnVTt6iohuDeOr-U1z9bp6xkn6u9/view</a></p>	



粉嶺公立學校

〈電子繳費資訊〉


## 電子繳費系統家長技術支援

家長熱線電話：3913 3211 (eClass 系統)


電郵：[support@broadlearning.com](mailto:support@broadlearning.com)

### 安裝手機應用程式的教學短片：

有關開設 AlipayHK 或 支付寶中國版 戶口及登記賬單程序，請參看有關教學短片連結。

安裝 AlipayHK  方法 (於下載程式中搜尋「AlipayHK」)：

iOS (iPhone) 系統： <a href="https://apple.co/2TxIWoo">https://apple.co/2TxIWoo</a>	Android 系統： <a href="https://bit.ly/2l7tcjs">https://bit.ly/2l7tcjs</a>	安裝教學短片： <a href="https://www.youtube.com/watch?v=ez4JW5JSkw0">https://www.youtube.com/watch?v=ez4JW5JSkw0</a>
		

安裝 支付寶中國版  (居於內地的家長適用) 方法 (於下載程式中搜尋「支付寶」)：

下載連結： <a href="https://mobile.alipay.com/index.htm">https://mobile.alipay.com/index.htm</a>	安裝教學短片：	
		
	YOUTUBE 平台： <a href="https://www.youtube.com/watch?v=l7twWgo9F0g&amp;t=21s">https://www.youtube.com/watch?v=l7twWgo9F0g&amp;t=21s</a>	YOUKU 平台： <a href="https://v.youku.com/v_show/id_XNTE00Dg2MzQ20A">https://v.youku.com/v_show/id_XNTE00Dg2MzQ20A</a>

粉嶺公立學校

## 〈 訂購校服資料(大江校服公司) 〉

## 大江校服有限公司

地址:上水新財街 7 號 A 大江樓閣樓(星辰銀行提款機旁邊樓梯上) 電話:26719981

致親愛的顧客:

為方便跨境及本港學生訂購校服，本公司已設立網上訂購服務，家長可微信我司 微信號:TK26719981 或 Whatsapp:63663930，或掃一掃下方大江校服二維碼，有專人回答選購合適校服。

- 一) 訂購方法:家長們只需填上學生姓名、班別及學號，身高及體重，所需款式及數量(款式及價目請參看學校派發的校服通告)。
- 二) 付款方法:國內/香港微信、支付寶或銀行轉賬、親臨八達通付款。
- 三) 寄件費用:網上訂購服務，寄件將會由合作公司代由香港運到國內，香港寄件運費已經包括報關及清關稅項費用，費用會在訂購校服貨品時一併收取，然後由國內轉寄客方收件，國內轉寄到客方郵費到付。
- 四) 如學生尺碼需特別訂製，均須提供較詳細尺寸及確認才能生產，訂製需時最少 21 個工作日不等。特碼尺寸一經確認後，不設退換。
- 五) 貨品一經訂購，不設退款。如跨境家長更換貨品牽涉郵寄服務，其所產生一切費用均由客方支付。如客人需通關後(香港政府宣佈正式通關日期計)一個月內連同發票可到門市更換。
- 六) 更換校服必須未清洗過、未穿著過(試身除外)、保持衣服整潔及未拆去任何商標，以便識別(換貨只可更換同款不同尺碼的校服)。如有爭議，大江校服保留最終決定權。
- 七) 香港區域學生如需郵寄需收行政費，貨品寄到客方郵費到付。

如有查詢可致電 26719981 或微信、Whatsapp，另有學生配件。歡迎查詢或在微信朋友圈內瀏覽選購，多謝惠顧!



請掃大江校服  
微信號二維碼



大江校服有限公司  
19-07-2021

## 粉嶺公立學校

## 〈 防疫安排 〉

- ✓ 開學前，學校將進行校舍清潔及消毒，做足防疫措施。
- ✓ 促請全校教職員、褸母車司機及褸母加強衛生防疫措施，確保個人及學校環境衛生。
- ✓ 所有教職員、提供在校服務與及經常進出學校之人士必須至少已接種第一劑疫苗或定期進行 2019 冠狀病毒病檢測並取得陰性檢測結果。
- ✓ 學校要求所有服務學生的員工（包括校車及褸母車司機，以及隨車人員）每天回校前量度體溫。任何教職員如有發燒，均不可回校。

◇ 請家長除了加強家居衛生外，還需執行下列防疫措施：

1. 留意子女的健康狀況，如出現病徵，尤其發燒，切勿上學，並立即求醫；
2. 每天上學前為子女量度體溫，並每天填寫及簽署學生手冊的「量度體溫記錄表」。
3. 學生每天上學時必須戴上口罩，並帶備紙巾及 1-2 個後備口罩。
4. 為提高教師對學生健康情況的警覺性，請家長簽閱通告(001)，填寫「學生外遊及健康狀況申報表」。
5. 復課後，家長一經證實以下情況，請即時致電 26702297，通知本校莊護林主任，以便校方採取應變措施及通知教育局：
  - (a) 學生證實染上 2019 冠狀病毒病
  - (b) 學生被衛生署界定為 2019 冠狀病毒病確診個案的「密切接觸者」（註：「密切接觸者」一般指曾經照顧患者、與患者共同居住或曾經接觸過患者的呼吸分泌物和體液的人士。）