

粉嶺公立學校
三年級
中國語文

實用文寫作冊



姓名：_____（ ）

班別：_____

稱謂對對碰

母系親屬

上款	下款
外公（外祖父）	外孫兒／外孫女
外婆（外祖母）	外孫兒／外孫女
舅父／舅母	外甥／外甥女
姨母／姨丈	姨甥／姨甥女
舅父／舅母 / 姨母／姨丈的兒女 (表兄／表弟／表姐／表妹)	表兄／表弟／表姐／表妹

父系親屬

爺爺（祖父）	孫兒／孫女
奶奶（祖母）	孫兒／孫女
伯父／伯母	侄兒／侄女
叔父／嬸母	侄兒／侄女
姑母／姑丈	侄兒／侄女
叔父／伯父的兒女 (堂兄／堂弟／堂姐／堂妹)	堂兄／堂弟／堂姐／堂妹
姑母／姑丈的兒女 (表兄／弟／姐／妹)	表兄／弟／姐／妹

其他

五倫關係

上款	下款
父親／母親／爸爸／媽媽	兒子／女兒
哥哥／姐姐	弟弟／妹妹
老師	學生
朋友	友
同學	同學

邀請卡

(一) 應用範圍

邀請卡是邀請別人參加各種聚會的卡。一般來說，需要發邀請卡的聚會規模較大，含有尊重對方的意味。

(二) 基本結構：

1. 上款（收卡者稱謂）
2. 正文
3. 下款（a. 稱謂 b. 署名）
4. 發卡日期

(三) 注意事項：

1. 正文要寫清楚**發邀請卡的原因**，以及活動舉行的**日期、時間、地點**。為方便收卡者閱讀，以上資料可以**點列**寫出來。正文結束的部分，可加上請收卡者**回覆的要求**。
2. 名稱前面可以加上稱謂，後面可以加上「敬上」，以示尊敬。

(四) 邀請卡示例：

親愛的祖父、祖母：

我誠意邀請你們參加爸爸、媽媽舉行的新春團拜，與我們一起歡度新春！詳情如下：

日期：二零一九年一月二十七日（星期一）

時間：上午十一時至下午三時

地點：我的家

希望您們能出席，請於一月十日前回覆。

孫女

玲玲敬上

一月二日

日期：_____

成績：_____

齊來學習**邀請卡**格式：請按邀請卡的基本結構，填寫資料入方格內。

邀請卡

親愛的祖父、祖母：

我誠意邀請你們參加爸爸、媽媽舉行的新春團拜，與我們一起歡度新春！詳情如下：

日期：二零一九年一月二十七日（星期一）

時間：上午十一時至下午三時

地點：我的家

希望您們能出席，請於一月十日前回覆。

孫女
玲玲敬上
一月二日

日期: _____

(一) 根據下列資料，把邀請卡的内容填在方格內。

十一月三十日(星期六)是你的生日，你打算當日下午三時正在大心餐廳舉行生日會。請你寫一張邀請卡邀請同學子玲參加你的生日會。

我的	快到了，我誠意	你
	我的	。詳情如下：
日期：		
時間：		
地點：		
希望你能出席，請致電回覆。		

- 邀請卡中已包括了：
- ①上款(收卡人稱謂)
 - ②正文(寫邀請卡的目的)
 - 日期
 - 時間
 - 地點
 - ③下款(寫卡人稱謂及署名)
 - ④發卡日期

日期：_____

(二)請根據題目寫**邀請卡**。

你和家人打算在聖誕節到大埔郊野公園燒烤。你知道表弟子文也很喜歡戶外活動。請你以力信的身份，寫一張邀請卡給子文。

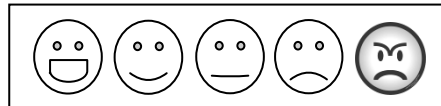
<input type="text"/>	<input type="text"/>
我們一家打算在 <input type="text"/>	到 <u>大埔郊野公園</u> 去 <input type="text"/>
<input type="text"/>	，我知道你也很喜歡戶外活動，所以 <input type="text"/>
你一起去燒烤。活動詳情如下：	
<input type="text"/>	: <input type="text"/>
<input type="text"/>	: <input type="text"/>
<input type="text"/>	: <input type="text"/>
我約你當天 <input type="text"/>	時在 <input type="text"/>
等，請於十二月十日前 <input type="text"/>	。
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

邀請卡格式檢視表：請在方格內✓出已填妥的資料。

- 邀請卡中已包括了：
- ①上款（收卡人稱謂）
 - ②正文（寫邀請卡的目的）
 - 日期
 - 時間
 - 地點
 - ③下款（寫卡人稱謂及署名）
 - ④發卡日期

學生自評：

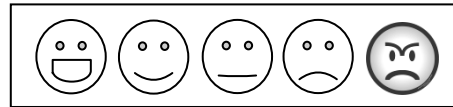
1. 我能寫出邀請卡的基本格式。



（ 圈出表現 ）

同學互評：

2. 我是_____，你能寫出邀請卡的基本格式。



教師評：

○邀請卡/賀卡評分準則	
<input type="checkbox"/> 1等	未能以上述形式書寫，資料不齊全，格式不完整。（邀請卡資料：日期，時間，地點）
<input type="checkbox"/> 2等	未能寫出邀請或祝賀信息，未能寫出相關資料或內容，格式完整／未能寫出邀請或祝賀信息，能寫出相關資料或內容，格式不完整／能寫出邀請或祝賀信息，未能寫出相關資料或內容，格式不完整／
<input type="checkbox"/> 3等	未能寫出邀請或祝賀信息，能寫出相關資料或內容，格式完整／能寫出邀請或祝賀信息，未能寫出相關資料或內容，格式完整／能寫出邀請或祝賀信息，能寫出相關資料或內容，格式不完整／
<input type="checkbox"/> 4等	選材適切，能重點作描述，格式完整（上款，下款，正文，發卡日期）。
其他意見 _____	

日期：_____

(三) 請根據題目寫**邀請卡**。

家人計畫在八月七日下午到美好郊野公園遊玩。你想邀請表姐家兒和你一起前往。請你以美嘉的身份，寫一張邀請卡給家兒。

等級	評審準則			
一等	<ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出邀約目的(未能寫出「我」邀請家兒到美好郊野公園) ● 資料不齊全(欠缺日期 / 時間 / 地點) ● 格式不完整(欠缺上款/ 發卡日期) 			
二等	<ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出邀約目的(未能寫出「我」邀請家兒到美好郊野公園) ● 資料不齊全(欠缺日期 / 時間 / 地點) ● 格式完整(上款、發卡日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出邀約目的(寫出「我」邀請家兒到美好郊野公園) ● 資料不齊全(欠缺日期 / 時間 / 地點) ● 格式不完整(欠缺上款/ 發卡日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出邀約目的(未能寫出「我」邀請家兒到美好郊野公園) ● 資料齊全(日期、時間、地點) ● 格式不完整(欠缺上款/ 發卡日期) 	
三等	<ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出邀約目的(未能寫出「我」邀請家兒到美好郊野公園) ● 資料齊全(日期、時間、地點) ● 格式完整(上款、發卡日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出邀約目的(寫出「我」邀請家兒到美好郊野公園) ● 資料不齊全(欠缺日期 / 時間 / 地點) ● 格式完整(上款、發卡日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出邀約目的(寫出「我」邀請家兒到美好郊野公園) ● 資料齊全(日期、時間、地點) ● 格式不完整(欠缺上款/ 發卡日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出邀約目的(寫出「我」邀請家兒到美好郊野公園) ● 資料齊全(日期、時間、地點) ● 格式完整(上款、發卡日期)

改正：

日期：_____

(四) 請根據題目寫**邀請卡**。

粉嶺公立學校將會舉行「八十周年開放日」。請你以天明的身份，寫一張邀請卡，邀請朋友大文參加。

等級	評審準則			
一等	<ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出邀約目的(未能寫出「我」邀請大文參加「八十周年開放日」) ● 資料不齊全(欠缺日期 / 時間 / 地點) ● 格式不完整(欠缺上款/發卡日期) 			
二等	<ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出邀約目的(未能寫出「我」邀請大文參加「八十周年開放日」) ● 資料不齊全(欠缺日期 / 時間 / 地點) ● 格式完整(上款、發卡日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出邀約目的(寫出「我」邀請大文參加「八十周年開放日」) ● 資料不齊全(欠缺日期 / 時間 / 地點) ● 格式不完整(欠缺上款/發卡日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出邀約目的(未能寫出「我」邀請大文參加「八十周年開放日」) ● 資料齊全(日期、時間、地點) ● 格式不完整(欠缺上款/發卡日期) 	
三等	<ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出邀約目的(未能寫出「我」邀請大文參加「八十周年開放日」) ● 資料齊全(日期、時間、地點) ● 格式完整(上款、發卡日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出邀約目的(寫出「我」邀請大文參加「八十周年開放日」) ● 資料不齊全(欠缺日期 / 時間 / 地點) ● 格式完整(上款、發卡日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出邀約目的(寫出「我」邀請大文參加「八十周年開放日」) ● 資料齊全(日期、時間、地點) ● 格式不完整(欠缺上款/發卡日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出邀約目的(寫出「我」邀請大文參加「八十周年開放日」) ● 資料齊全(日期、時間、地點) ● 格式完整(上款、發卡日期)

*沒有寫作或只抄寫題目，將「不予評級」。

改正：

日期：_____

書信

書信可作為聯絡雙方感情的工具。透過書信，我們可以敘述彼此的近況，表達感受，交流情感。書信的格式和心意卡的一樣，要有上款、內文、下款及日期。除此之外，還要加上問候語和祝福語。

書信格式(橫式)

上款：第一行頂格書寫(收信人的名稱)

★問候語：另一行向右移兩格書寫

正文：另起一行向右移兩格書寫(書信的主要內容)

★祝福語/祝頌語：

分兩部分：第一部分另起一行向右移兩格寫
「祝」、「敬祝」、「並祝」、「謹祝」等
第二部分再起一行頂格寫祝福內容

下款：開新行寫於信的末端(自稱、發信人姓名)

發信日期：寫在下款的下一行，與下款平行

上款

問候語

正文

祝福語

自稱

發信人姓名

發信日期

日期： _____

成績： _____

書信範例

練習一：在方格內填寫書信格式的名稱。

親愛的堂姐：

你近來好嗎？我十分掛念你。

你移民加拿大已經半年了，不知是否已適應當地的環境和生活？加拿大的天氣非常寒冷，你要小心保重身體，多穿點衣服。

期待你在農曆新年回來，我們一起吃年糕、逛花市。請代我問候伯父伯母。

祝
生活愉快！

堂弟
明華
十月二十四日

The diagram shows a large rectangular frame containing the text of a letter. To the left of the frame, there are four empty rectangular boxes with arrows pointing to specific parts of the letter: the first box points to the salutation, the second to the first paragraph, the third to the second paragraph, and the fourth to the closing. To the right of the frame, there are three empty rectangular boxes with arrows pointing to the signature, the name, and the date. Below the frame, there is one more empty rectangular box with an arrow pointing to the date.

日期：_____

成績：_____

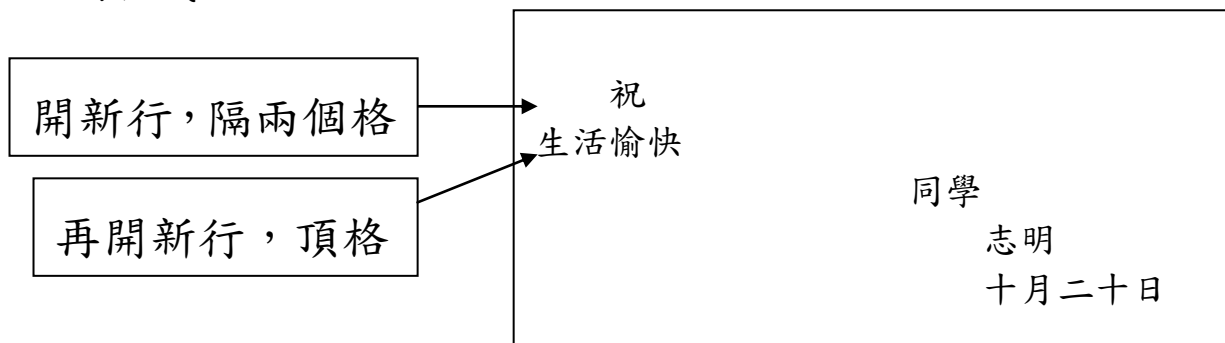
問候語/祝福語

☞ **問候語**就如我們日常和人碰面後打招呼一樣，我們可以簡單寫句「你好嗎？」或「你最近生活如何？」有需要的話，可以在後面簡單交代自己的近況。如：

「親愛的姑母：

你好嗎？我們一家生活安好，請放心。」

☞ **祝福語**（又名**祝頌語**）是寫完信後的收結語，作用就好像我們和人道別時的互相叮嚀。通常我們可以用上「身體健康」、「生活愉快」等。留意祝福語的格式：



練習二：

如果對方是長輩，可以用「敬祝」，並在署名後加「上」，以示尊敬。不同的寫信對象或情況可以有不同的祝福語。你知道誰人或是甚麼情況下適合用以下的祝福語呢？把代表答案的英文字母填在橫線上。

_____ 教安

_____ 早日痊癒

_____ 一帆風順

_____ 步步高升

_____ 學業進步

_____ 業務蒸蒸日上

_____ 壽比南山

_____ 快高長大

- | | | | |
|----------|-------|------------|------------|
| A. 二叔生病了 | B. 同學 | C. 表姐移民往外地 | D. 外公生日 |
| E. 舅父獲升職 | F. 老師 | G. 姨丈成立新公司 | H. 表姐生了小寶寶 |

日期：_____

成績：_____

(一) 細閱以下的信件，把正確答案填在橫線上。

_____：

_____？自從暑假回鄉探望過你們一家後，我們已多月未見面了。我們一家生活安好，請不用掛心。

告訴您一個好消息，爸爸因為工作表現出色，已獲公司_____。
_____。我們知道消息後都很高興，還一家外出晚膳慶祝。記得上次我們見面時，您曾問過爸爸的工作情況，還鼓勵他應更用心做事。所以爸爸升職後，吩咐我寫信給您報喜，同時多謝您的勉勵。

復活節假期快到了，我們打算再回鄉來跟您們一聚。到時爸爸會請你們一家吃飯。希望你们能賞面出席。

敬祝

身體健康！

您好嗎

升為經理

姨甥女

親愛的姨母

綺文上


三月一日

九月一日

日期：_____

成績：_____

(二)下面是家樂寫給偉強表哥的信，選出適當的詞語，寫在_____上，替家樂完成信件。

探望 家樂 表弟 閱讀書籍 名人故事	
學業進步 增加知識 三月三十日 偉強表哥	
準備 祝 你好嗎？ 課餘時間 寫作能力	

1. _____ :

2. _____自從你搬家後，我們就很少見面了，很是掛念你。

我現在已經是三年級的學生了。上課時，老師常常鼓勵我們多
3. _____。老師說多看課外書既可 4. _____，又
可以提高 5. _____。因此，我時常利用 6. _____
來閱讀，我還從書本中得到了很多樂趣呢！

我愛看各類型的圖書，特別是童話和 7. _____。我
知道你有許多這類的書，所以特地寫信給你，向你借《世界童話集》
和《小時候的華盛頓》這兩本書。我一定會愛護你的圖書，不會把
它們弄壞，請你放心。

媽媽和我 8. _____在四月十六日到你家 9. _____
舅父和舅母，你可以在那天把這兩本圖書借給我嗎？我閱讀完畢後
會立即還給你。好了，見面時再談吧！

10. _____

11. _____ !

12. _____

13. _____

14. _____

日期：_____

(三) 請根據題目寫**書信**。

表哥子文移居外國已有半年，請你寫一封簡單的書信給他，問候他在外國的生活情況，並告訴表哥，你剛獲選為「風紀隊長」的感受。

等級	評審準則			
一等	<ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出發信的主要目的(未能寫出「我」獲選為「風紀隊長」) ● 未能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) 			
二等	<table border="1"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出發信的主要目的(未能寫出「我」獲選為「風紀隊長」) ● 未能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式完整(上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「風紀隊長」) ● 未能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「風紀隊長」) ● 能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出發信的主要目的(未能寫出「我」獲選為「風紀隊長」) ● 未能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式完整(上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「風紀隊長」) ● 未能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「風紀隊長」) ● 能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期)
<ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出發信的主要目的(未能寫出「我」獲選為「風紀隊長」) ● 未能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式完整(上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「風紀隊長」) ● 未能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「風紀隊長」) ● 能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) 		
三等	<table border="1"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出發信的主要目的(未能寫出「我」獲選為「風紀隊長」) ● 能寫出相關內容(能寫出「我」獲選的感受) ● 格式完整(上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「風紀隊長使」) ● 未能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式完整(上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「風紀隊長」) ● 能寫出相關內容(能寫出「我」獲選的感受) ● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出發信的主要目的(未能寫出「我」獲選為「風紀隊長」) ● 能寫出相關內容(能寫出「我」獲選的感受) ● 格式完整(上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「風紀隊長使」) ● 未能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式完整(上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「風紀隊長」) ● 能寫出相關內容(能寫出「我」獲選的感受) ● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期)
<ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出發信的主要目的(未能寫出「我」獲選為「風紀隊長」) ● 能寫出相關內容(能寫出「我」獲選的感受) ● 格式完整(上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「風紀隊長使」) ● 未能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式完整(上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「風紀隊長」) ● 能寫出相關內容(能寫出「我」獲選的感受) ● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) 		
四等	<p>能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「風紀隊長」)</p> <p>能寫出相關內容(能寫出「我」獲選的感受)</p> <p>格式完整(上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期)</p>			

*沒有寫作或只抄寫題目者，將「不予評級」。

改正：

等級	評審準則			
一等	<ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出發信的主要目的(未能寫出「我」獲選為「清潔大使」) ● 未能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) 			
二等	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出發信的主要目的(未能寫出「我」獲選為「清潔大使」) ● 未能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式完整(上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「清潔大使」) ● 未能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「清潔大使」) ● 能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出發信的主要目的(未能寫出「我」獲選為「清潔大使」) ● 未能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式完整(上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「清潔大使」) ● 未能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「清潔大使」) ● 能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期)
<ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出發信的主要目的(未能寫出「我」獲選為「清潔大使」) ● 未能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式完整(上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「清潔大使」) ● 未能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「清潔大使」) ● 能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) 		
三等	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出發信的主要目的(未能寫出「我」獲選為「清潔大使」) ● 能寫出相關內容(能寫出「我」獲選的感受) ● 格式完整(上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「清潔大使」) ● 未能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式完整(上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「清潔大使」) ● 能寫出相關內容(能寫出「我」獲選的感受) ● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出發信的主要目的(未能寫出「我」獲選為「清潔大使」) ● 能寫出相關內容(能寫出「我」獲選的感受) ● 格式完整(上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「清潔大使」) ● 未能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式完整(上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「清潔大使」) ● 能寫出相關內容(能寫出「我」獲選的感受) ● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期)
<ul style="list-style-type: none"> ● 未能寫出發信的主要目的(未能寫出「我」獲選為「清潔大使」) ● 能寫出相關內容(能寫出「我」獲選的感受) ● 格式完整(上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「清潔大使」) ● 未能寫出相關內容(未能寫出「我」獲選的感受) ● 格式完整(上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「清潔大使」) ● 能寫出相關內容(能寫出「我」獲選的感受) ● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) 		
四等	<ul style="list-style-type: none"> 能寫出發信的主要目的(能寫出「我」獲選為「清潔大使」) 能寫出相關內容(能寫出「我」獲選的感受) 格式完整(上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期) 			

*沒有寫作或只抄寫題目者，將「不予評級」。

改正：

日期：_____

成績：_____

(感謝卡) 謝謝你

A. 我收到外婆送給我的生日禮物

B. 弟弟在海洋公園跟家人失散，幸好那兒的職員替他發廣播找到我們。

C. 志軍常常指導我做功課，令我成績進步。

D. 姑姑來到運動場為我打氣。

哪張是他們寫的感謝卡呢？（在方格內寫上代表答案的英文字母）

親愛的姑姑：

謝謝您到運動場來為我打氣，增添了我在比賽中的自信，發揮我最好的成績。雖然我只跑得第四名，但我一定會努力，下次爭取更好成績。

侄兒
子陽上
五月一日

職員姐姐：

昨天弟弟因為貪玩，所以跟家人失散，還嚇得哭個不停。幸好你帶他進辦公室安慰他，還發廣播讓我們知道他在那兒。我們一家都非常感激你！

王杰生
六月六日

親愛的婆婆：

您託表哥送給我的模型收到了，謝謝您呀！這是我一直希望得到的玩具，我會好好珍惜的。我砌好後，會在假期時帶來給您看。

孫兒
成威上
十月十九日

志軍同學：

得到你平日的指導，我終於在今次考試取得好成績。衷心感謝你的幫助。

同學
振華
二月一日



小提示

「感謝」、「衷心感激」、「謝謝你」是感謝卡常見的禮貌語。

「衷心」表示你的感謝是出自真心的。

(道歉卡) 紙上情

小提示

「對不起」、「請原諒」、「非常抱歉」、「請多多包涵」等，如果你能在道歉卡內加入這些字眼，就顯得你更有誠意了。

看看以下的道歉卡有甚麼漏去的地方，在適當的方格內加入正確的答案。

智文同學：

昨天因為我的大意，把你的筆盒弄壞了，真抱歉。我新買了一個一模一樣的送給你，希望你不要再生氣。

同學

綺琴

親愛的爸爸：

對不起，我的頑皮讓您這麼生氣，我知錯了，請您原諒我吧！

二月二日

：

我和小聰打架是我不對，我的脾氣太差了。為老師增添不少麻煩，很對不起。我以後會改過的。

學生

明光上

三月一日



(慰問卡) 保重保重

當人在傷心、失意、患病中，最需要就是別人的關懷和鼓勵，這時我們可以為對方送上慰問卡。

當遇到以下的情況，你認為應該為對方送上甚麼安慰或祝福說話呢？請把適當的文字填在橫線上。

- A. 早日康復
C. 別再難過了

- B. 「失敗乃成功之母」
D. 學業進步

仲文表弟：

知道你在今次考試成績不好，心情十分煩躁。我知你一向用功學習，這次不過是一時失手，希望你不要灰心，下次拿取更好的成績。

祝

表姐

詩雅

七月一日

親愛的爺爺：

你幾天前因為腸胃不適進了醫院醫治，你現在好些了嗎？爸爸說等你康復出院後，再帶我來探望你。請多休息。

祝

孫女

明珠

三月一日

小生同學：

小狗亞財和你相處了很多年，牠的離開一定令你很傷心。想想平日和牠開心的日子，留下美好回憶給自已吧，這是亞財送給你最好的禮物！

同學

小文

六月三日

文強表哥：

這次你雖然在比賽中落敗，但_____，
汲取了經驗，相信你下次一定有更好的表現，奪取佳績。你要努力呀！

表妹

詩雅

七月一日