



學校檔案：[2024-2025Tender05](#)

執事先生：

招標
承投 2025-2028 學年學生簿冊供應商

現誠邀 貴公司承投提供隨附的投標附表所列的物料或服務。倘 貴公司不擬接納部分訂貨，請於投標附表上清楚註明。

投標表格必須填妥一式兩份，並放置信封內密封。信封面應清楚註明：「**承投 2025-2028 學年學生簿冊供應商)投標書**」，但承投商不可在投標書封面上顯示該公司的身份。投標書須於 **2025 年 3 月 10 日(星期一)中午 12 時正前** 交往 粉嶺 粉嶺村 651 號 粉嶺公立學校。

逾期的投標書，概不受理。貴公司的投標書有效期為 90 天，由上述截標日期起計。如在該 90 天內仍未接獲中標通知，則是次投標可視作落選論。另外亦請注意， 貴公司必須填妥投標表格第 II 及第 III 部分，否則標書概不受理。

倘 貴公司未能或不擬投標，亦請盡快把本函及投標表格寄回上述地址，並列明不擬投標的原因。學校招標承投上列「學生簿冊供應商」，會以「整批」形式考慮接受供應商的投標。報價評分比重如下：服務(30%)、價格(30%)、商譽(40%)。

如有查詢，請致電 [2670 2297](tel:26702297) 與 [吳朗峰主任](#) 聯絡。專此奉達，敬祝台安！

根據《防止賄賂條例》，「競投人及其僱員和代理人不得向學校僱員、校董會／法團校董會成員，或負責考慮與本報價／招標有關事宜的委員會的任何家長或學生代表提供利益（香港法例第 201 章《防止賄賂條例》所界定的「利益」）。假如競投人、其僱員代理人向有關人士提供任何利益，根據《防止賄賂條例》可構成罪行，並可導致合約無效。學校亦可取消批出的合約，而競投人須為學校所蒙受的任何損失或損害負責。」

粉嶺公立學校校長



余美賢

2025 年 2 月 12 日

粉嶺公立學校
承投2025-2028年度學生簿冊供應
投標表格
(須填寫一式兩份)

學校名稱及地址：粉嶺公立學校 新界粉嶺 粉嶺村 651 號

學校檔案：2024-2025Tender05

截標日期/時間：2025年3月10日(星期一) 中午12時正

第 I 部分

下方簽署人願意按照所列定價格(其他費用全免)，以及校方提供的要求，提供夾附的投標附表上所列的全部或部分項目。而完成服務及/或服務提供日期將於正式合約上註明。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務；投標書由上述截止日期起計 90 天內仍屬有效，校方不一定採納索價最低的投標書，並有權在投標書有效期內，採納某份投標書的全部或部分內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效。

第 II 部分

再行確定投標書的有效期

有關本投標書的第 I 部分，現再確定本機構的投標書有效期由 2025 年 3 月 10 日起計為 90 天。下方簽署人亦同意，投標書的有效期一經再行確定，其公司就該事項註明於投標表格內的預印條文，即不再適用。

第 III 部分

維護國家安全

下方簽署人確認即使招標文件中有任何相反的規定，學校保留以其公司曾經、正在或有理由相信其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行的行為或活動為由，取消其公司資格的權利，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除其公司。

下方簽署人確認若出現下列任何一種情況，學校可以立即終止合約：

- (i) 其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；
- (ii) 繼續僱用其公司或繼續履行合約不利於國家安全；或
- (iii) 學校合理地認為上述任何一種情況即將出現。

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

姓名：_____

簽署：_____ 職銜：_____ (請註明職位)

上方簽署人已獲授權，代表：_____ (公司名稱) 簽署投標書，該公司在香港註冊的辦事處地址為 _____

電話號碼：_____

傳真號碼：_____

電子郵件：_____

承投2025-2028年度學生簿冊供應(2024-2025Tender05)

投標書附表

(須填寫一式兩份)

項目編號	服務說明/規格	所需數量	單價 (港幣)																																												
1	<p>處理條款：</p> <p>1. 貴公司於本校指定日期前將簿冊以學生為本分類，每學生一套簿冊分類，無須校方處理分簿。</p> <p>2. 供應商之簿冊，如有缺頁、釘裝錯誤或損壞，不論新舊均免費更換全新簿冊。</p> <p>3. 每級別預留三套簿冊予插班生，學期結束後貴公司可派員到校收回剩餘之簿冊。</p> <p>4. 簿冊買賣，所有盈虧全由 貴公司負責。</p>	<p>參考資料：</p> <p>2024/2025 年 度 每學期 約 440 套</p>	/																																												
2	<p>簿冊單價：（學校簿冊樣式規格詳見附件）</p> <table border="1" data-bbox="183 801 866 1827"> <tr><td>1</td><td>A4 默書簿(一至三年級)11x12 格 (中)</td></tr> <tr><td>2</td><td>A4 默書簿(四至六年級)12x12 格 (中)</td></tr> <tr><td>3</td><td>十格簿 (中)</td></tr> <tr><td>4</td><td>十三格簿 (中)</td></tr> <tr><td>5</td><td>十四格簿 (中)</td></tr> <tr><td>6</td><td>中文筆記簿 (中)</td></tr> <tr><td>7</td><td>數小格簿 (數)</td></tr> <tr><td>8</td><td>數中格簿 (數)</td></tr> <tr><td>9</td><td>A4 單行簿 (數)</td></tr> <tr><td>10</td><td>單行簿 (數)</td></tr> <tr><td>11</td><td>四線簿 (英)</td></tr> <tr><td>12</td><td>雙行簿 (英)</td></tr> <tr><td>13</td><td>單行簿 (英)</td></tr> <tr><td>14</td><td>四線默書簿 (英)</td></tr> <tr><td>15</td><td>雙行默書簿 (英)</td></tr> <tr><td>16</td><td>單行默書簿 (英)</td></tr> <tr><td>17</td><td>四線活頁簿 (50 頁短) (英)</td></tr> <tr><td>18</td><td>雙行活頁簿 (50 頁短) (英)</td></tr> <tr><td>19</td><td>單行活頁簿 (50 頁短) (英)</td></tr> <tr><td>20</td><td>視藝畫簿</td></tr> <tr><td>21</td><td>學生手冊、膠套</td></tr> <tr><td>22</td><td>膠袋、包裝</td></tr> </table> <p>*** 簿冊樣式可聯絡本校校務處檢視樣本</p>	1	A4 默書簿(一至三年級)11x12 格 (中)	2	A4 默書簿(四至六年級)12x12 格 (中)	3	十格簿 (中)	4	十三格簿 (中)	5	十四格簿 (中)	6	中文筆記簿 (中)	7	數小格簿 (數)	8	數中格簿 (數)	9	A4 單行簿 (數)	10	單行簿 (數)	11	四線簿 (英)	12	雙行簿 (英)	13	單行簿 (英)	14	四線默書簿 (英)	15	雙行默書簿 (英)	16	單行默書簿 (英)	17	四線活頁簿 (50 頁短) (英)	18	雙行活頁簿 (50 頁短) (英)	19	單行活頁簿 (50 頁短) (英)	20	視藝畫簿	21	學生手冊、膠套	22	膠袋、包裝	<p>**每級訂簿冊內容會有差異，如需索取去年簿單訂購詳細資料，或需查閱各簿冊樣本，可致電本校電話 (2670 2297) 向劉小姐預約安排</p>	<p>(須由投標者填寫) 單價 (港幣)</p> <p>1 _____</p> <p>2 _____</p> <p>3 _____</p> <p>4 _____</p> <p>5 _____</p> <p>6 _____</p> <p>7 _____</p> <p>8 _____</p> <p>9 _____</p> <p>10 _____</p> <p>11 _____</p> <p>12 _____</p> <p>13 _____</p> <p>14 _____</p> <p>15 _____</p> <p>16 _____</p> <p>17 _____</p> <p>18 _____</p> <p>19 _____</p> <p>20 _____</p> <p>21 _____</p> <p>22 _____</p> <p>(*註： 價錢須為「整數」或 「取小數點後一位」)</p>
1	A4 默書簿(一至三年級)11x12 格 (中)																																														
2	A4 默書簿(四至六年級)12x12 格 (中)																																														
3	十格簿 (中)																																														
4	十三格簿 (中)																																														
5	十四格簿 (中)																																														
6	中文筆記簿 (中)																																														
7	數小格簿 (數)																																														
8	數中格簿 (數)																																														
9	A4 單行簿 (數)																																														
10	單行簿 (數)																																														
11	四線簿 (英)																																														
12	雙行簿 (英)																																														
13	單行簿 (英)																																														
14	四線默書簿 (英)																																														
15	雙行默書簿 (英)																																														
16	單行默書簿 (英)																																														
17	四線活頁簿 (50 頁短) (英)																																														
18	雙行活頁簿 (50 頁短) (英)																																														
19	單行活頁簿 (50 頁短) (英)																																														
20	視藝畫簿																																														
21	學生手冊、膠套																																														
22	膠袋、包裝																																														

請就以下項目，申述 貴公司所能提供的最佳服務：

	項目	能提供最佳服務的申述
A	訂購 (訂購表格的提供)	
B	派發	
C	付款方式	
D	修訂簿冊格式	
E	欠簿冊的處理	
F	退換安排	
G	送貨	
H	包裝	
I	其他	

根據《防止賄賂條例》，「競投人及其僱員和代理人不得向學校僱員、法團校董會成員，或負責考慮與本招標有關事宜的委員會的任何家長或學生代表提供利益〔香港法例第 201 章《防止賄賂條例》所界定的「利益」〕。假如競投人、其僱員代理人向有關人士提供任何利益，根據《防止賄賂條例》可構成罪行，並可導致合約無效。學校亦可取消批出的合約，而競投人須為學校蒙受的任何損失或損害負責。」

公司名稱： _____

聯絡人姓名： _____

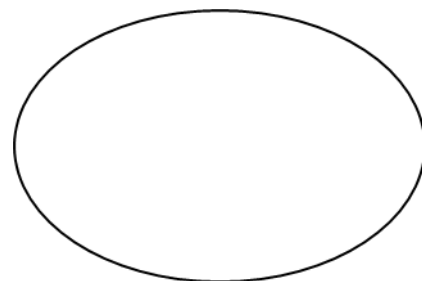
職銜： _____

獲授權簽署投標書的代表簽署： _____

電話號碼： _____

地址： _____

日期： _____



公司印鑑

學生簿冊供應服務內容

服務規格詳情

粉嶺公立學校現安排 2025/2026、2026/2027、2027/2028 學年學生簿冊供應事宜，特此誠邀各簿冊印刷商以下列各項要求提交投標書，承辦商須同時為本校學生及家長提供簿冊之供應服務。

1. 服務要求

- 1.1 服務合約年期：三個學年（2025/2026、2026/2027、2027/2028 學年）
（中標商須於七/九月及一月提供簿冊售賣）
- 1.2 本校招標上述所需服務時，會以整批形式考慮接受承辦商的投標。本校保留所有權力，因應供應商所提的服務及單價而揀選合適的供應商，而非單以價低者得作準。
- 1.3 投標商請在標書提供學生手冊、簿冊之單價。
- 1.4 中標商負責編印簿單，簿單上詳列學生手冊、各款簿冊價目。
- 1.5 根據學校擬定的簿單，中標商負責印刷所需簿冊，並符合校方簿冊格式要求。
- 1.6 未經本校同意，中標商不得隨意修改列出的折扣與各級簿冊售價。
- 1.7 中標商與學校協商派發簿冊日期，一般情況下由學校訂購到送貨不可超過二十五天。
- 1.8 中標商以全套方式售賣給學生及家長，簿商需預留每級三套簿冊予插班生，簿冊可以暫存學校，若有插班生，簿費將會由學校轉交簿商，學期結束後，學校會將剩餘簿冊退還。
- 1.9 簿商需按每學期各級訂簿分類，以學生為單位每學生一套簿冊，如需使用膠袋予以盛載，簿商可依據膠袋徵費條例向家長收取每個膠袋徵不多於1元。
- 1.10 學生及家長購買簿冊時，如簿商未能如期發行簿冊，中標商須負責發出《欠簿冊單》，並需盡快印刷，送校派發給學生。
- 1.11 簿冊如有錯誤及損壞，中標商須替學生及家長更換，而校方日後亦可收集通知一併更換。
- 1.12 服務期間，若任何一方需要終止合約，須給予對方兩個月書面通知。
- 1.13 如中標商在合約期內有任何違法或不當行為，學校可即時終止合約而不須作任何賠償，並保留一切法律上追究權利。

粉嶺公立學校
承投提供 2025-2028 學年學生簿冊供應商
不擬投標通知書

致:粉嶺公立學校(傳真:2668 5371)

有關貴校的招標邀請(學校檔案:2024-2025Tender05,截標日期:2025年3月10日(星期一)中午12時正),本公司抱歉未能投標,理由如下:

(請於適用方格內加上✓號)

<u>原因</u>	<u>備註(如需填寫)</u>
<input type="checkbox"/> 投標服務不在本公司的供應/服務範圍之內	_____
<input type="checkbox"/> 未能符合投標規格	_____
<input type="checkbox"/> 未能按照投標日期出標	_____
<input type="checkbox"/> 其他理由(請說明)	_____

日期: _____

公司名稱: _____

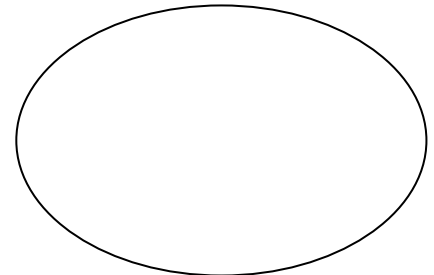
負責人姓名(請以正楷填寫): _____

負責人職銜(請註明): _____

簽署: _____

公司地址: _____

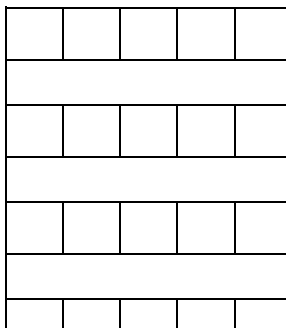
電話號碼: _____ 傳真號碼: _____

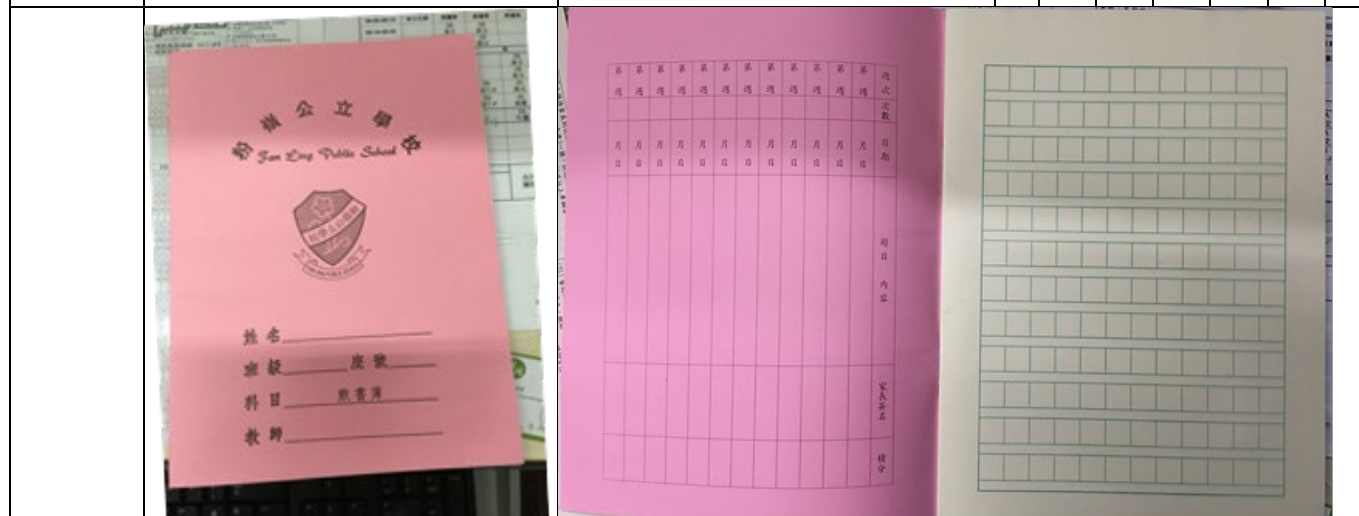


公司印鑑

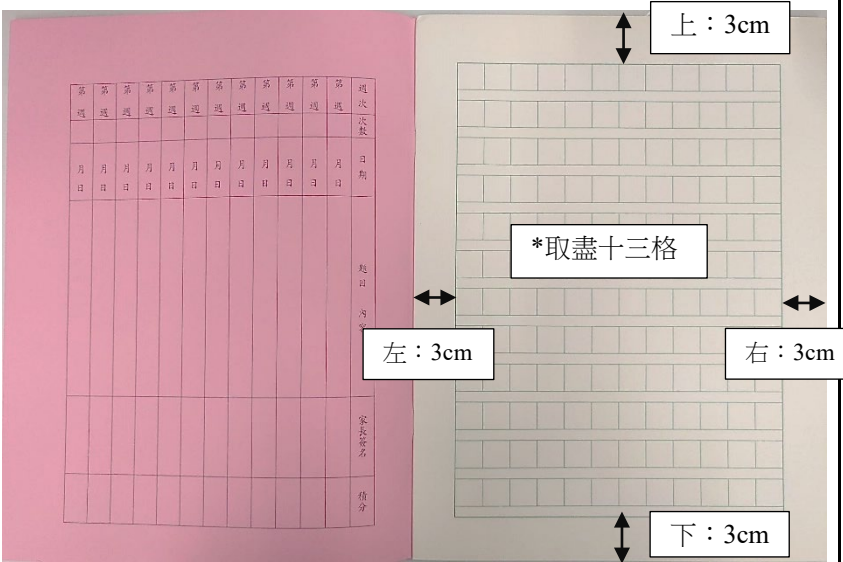
附件：學校簿冊樣式參考

1. A4 默書簿(一至三年級)11x12 格(中)

尺寸：	約 A4	方格 1.7 cm x 1.7cm， 取盡格數 →	
封面：	4 頁粉紅卡紙		
頁數：	16 頁		
格式：	目錄、向左翻頁、封底 方格盡用頁面		



2. A4 默書簿(四至六年級)12x12 格(中)

尺寸：	約 A4	
封面：	4 頁粉紅卡紙	
頁數：	16 頁	
格式：	目錄、向左翻頁、封底	

*(一至三年級)邊位格式相同

上：3cm

左：3cm

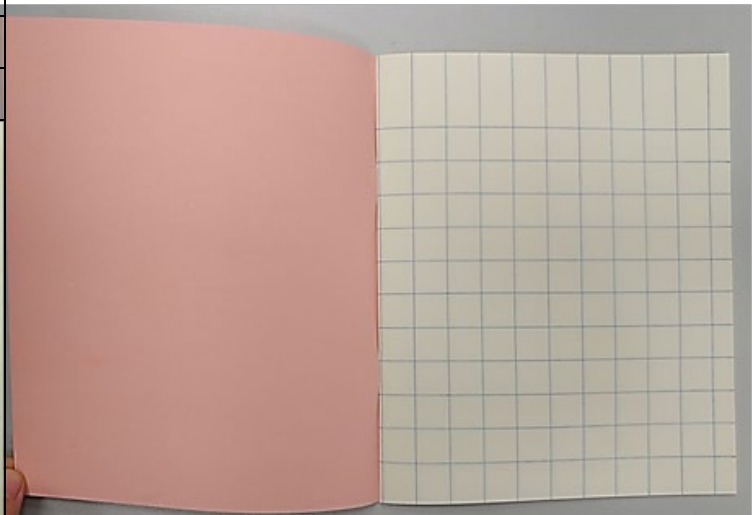
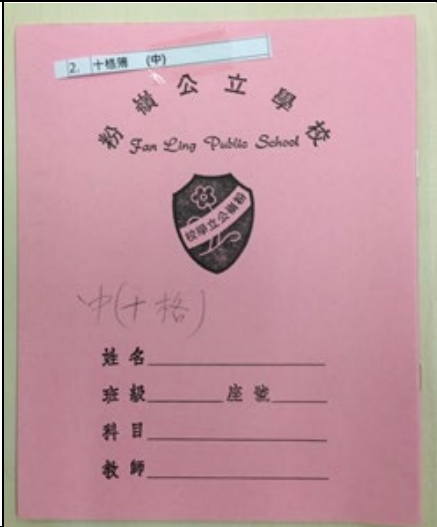
右：3cm

下：3cm

*取盡十三格

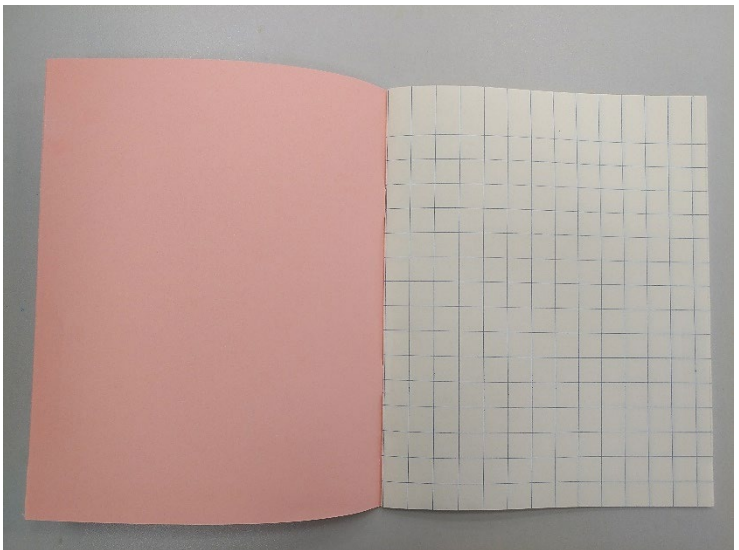
3. 十格簿 (中)

尺寸：	16.2cm x 20cm
封面：	4 頁 粉紅卡紙
頁數：	16 頁
格式：	向左翻頁、封底

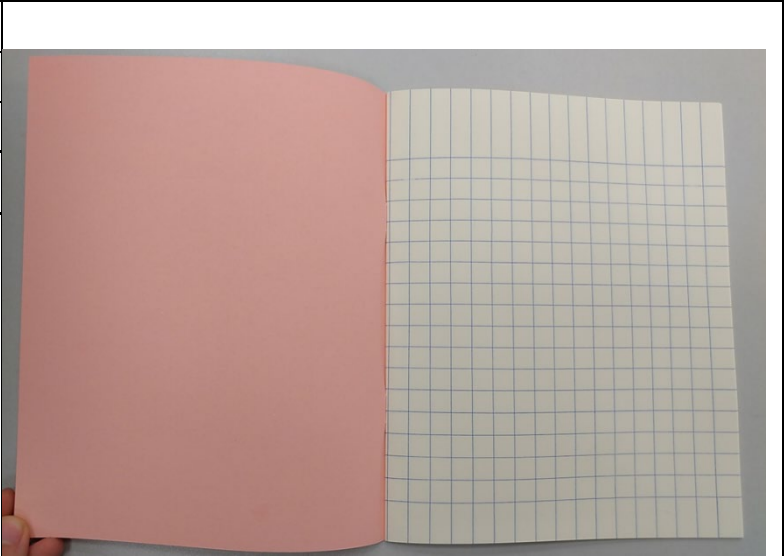
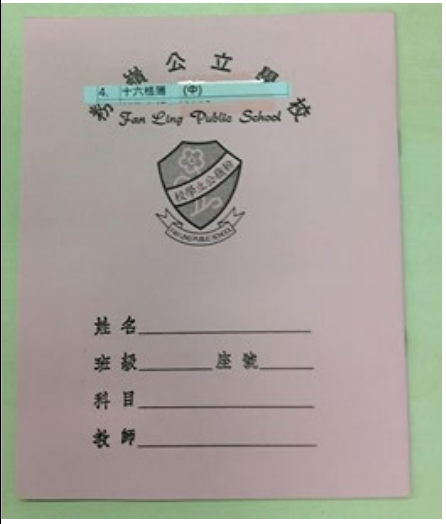


4. 十三格簿 (中)


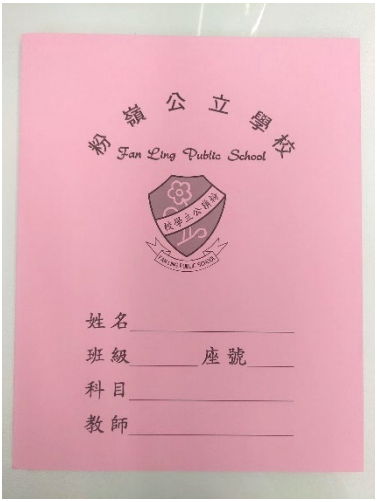
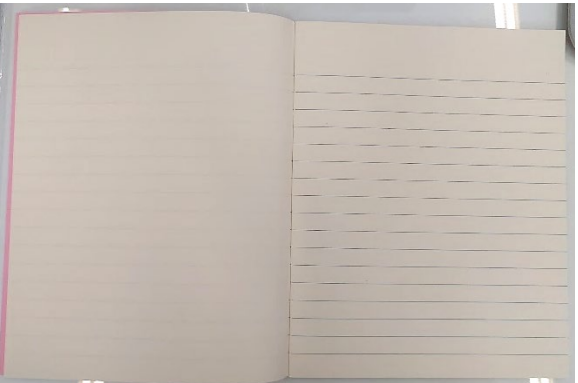
尺寸：	16.2cm x 20cm
封面：	4 頁 粉紅卡紙
頁數：	16 頁
格式：	左翻頁、封底



5. 十四格簿 (中)

尺寸：	16.2cm x 20cm	
封面：	4 頁 粉紅卡紙	
頁數：	16 頁	
格式：	左翻頁、封底	
		


6. 中文筆記簿 (中)

尺寸：	16.2cm x 20cm	
封面：	4 頁 粉紅卡紙	
頁數：	16 頁	
格式：	左翻頁、封底	
		

7. 小格簿 (數)

尺寸：	16.2cm x 20cm
封面：	4 頁 黃卡紙
頁數：	16 頁
格式：	向左翻頁、目錄、封底

粉嶺公立學校
Fan Ling Public School



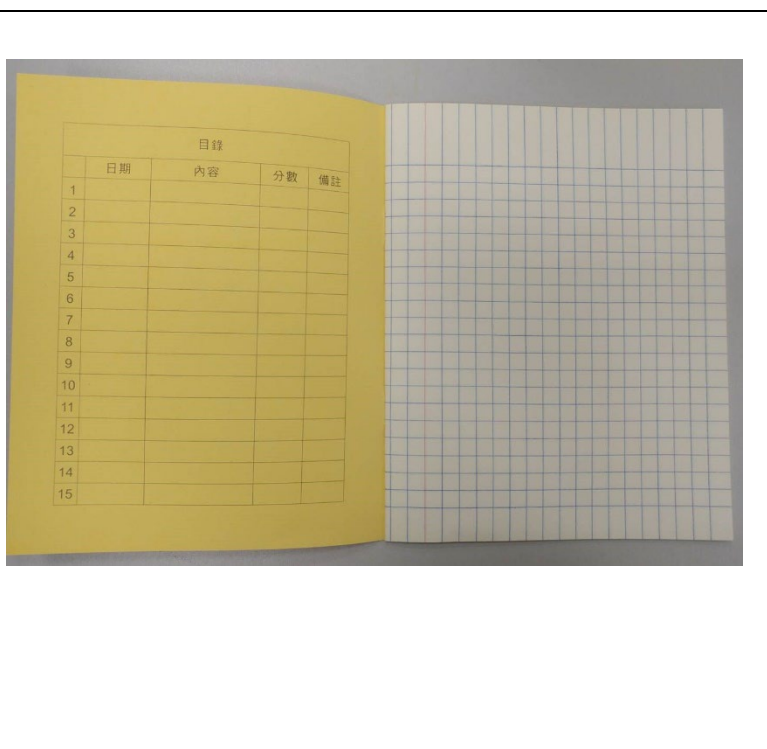
7. 20 格簿 (數)

姓名 _____

班級 _____ 座號 _____

科目 _____ 數學 _____


教師 _____



8. 中格簿 (數)

尺寸：	16.2cm x 20cm
封面：	4 頁 黃卡紙
頁數：	16 頁
格式：	向左翻頁、目錄、封底

粉嶺公立學校
Fan Ling Public School

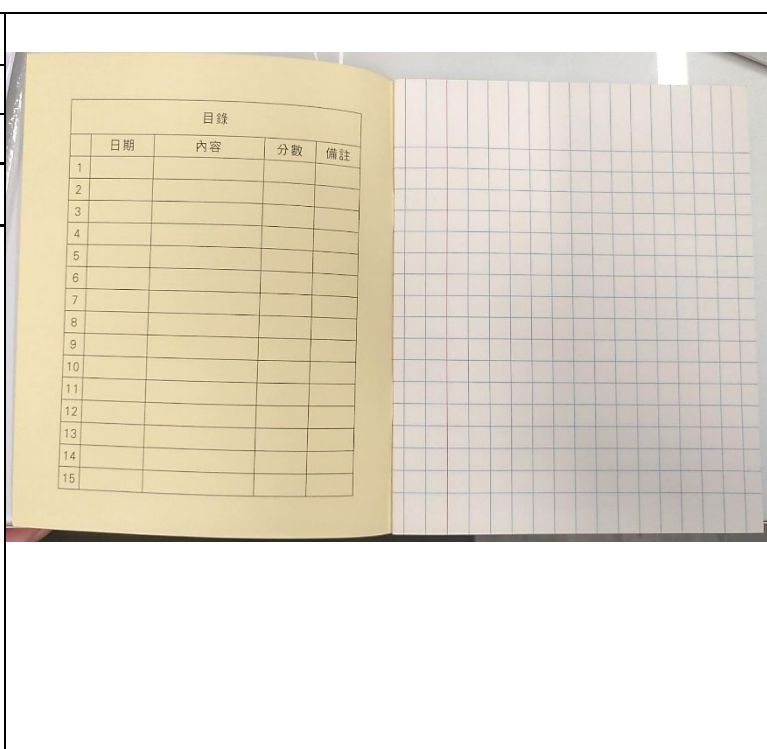


姓名 _____

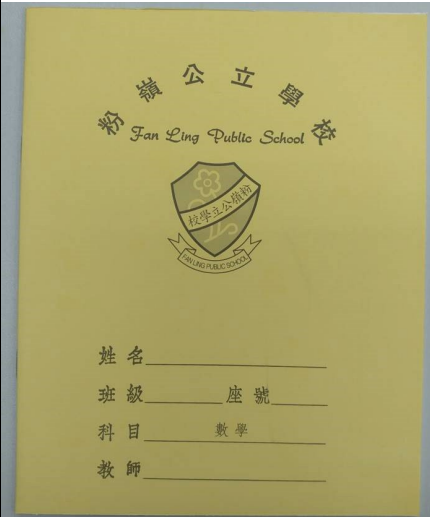
班級 _____ 座號 _____

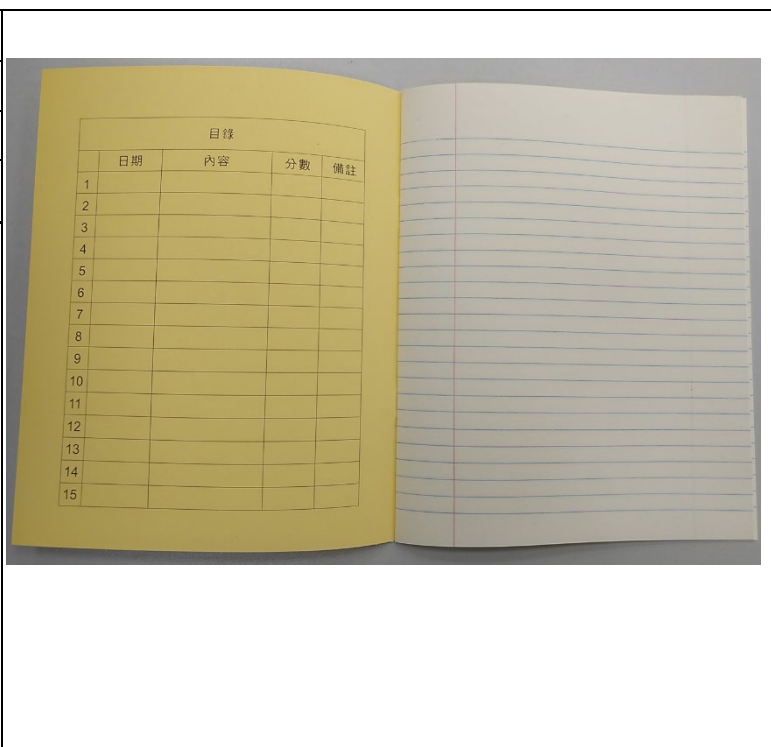
科目 _____ 數學 _____

教師 _____

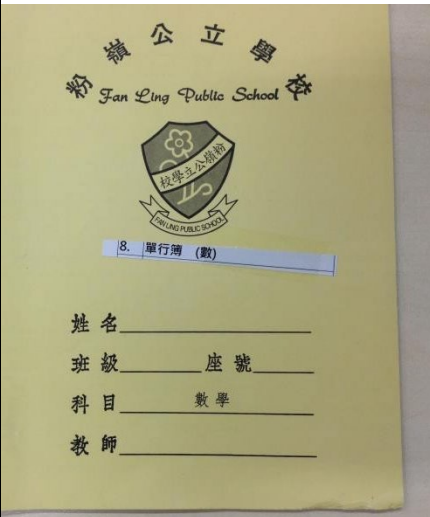


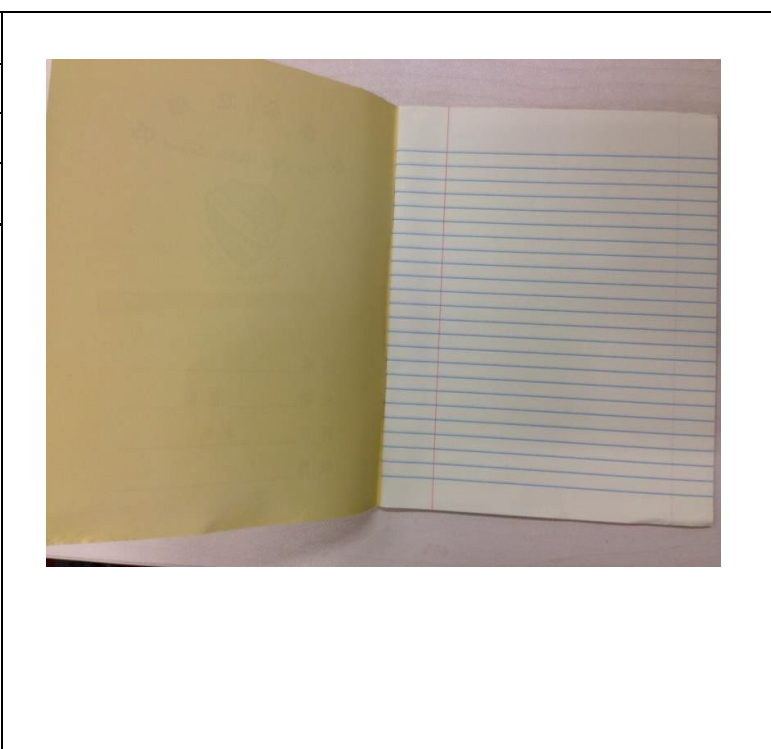
9. A4 單行簿 (數)

尺寸：	21cm x 29.7cm
封面：	4 頁 黃卡紙
頁數：	16 頁
格式：	向左翻頁、封底
	 <p> 粉嶺公立學校 Fan Ling Public School 姓名 _____ 班級 _____ 座號 _____ 科目 _____ 數學 _____ 教師 _____ </p>




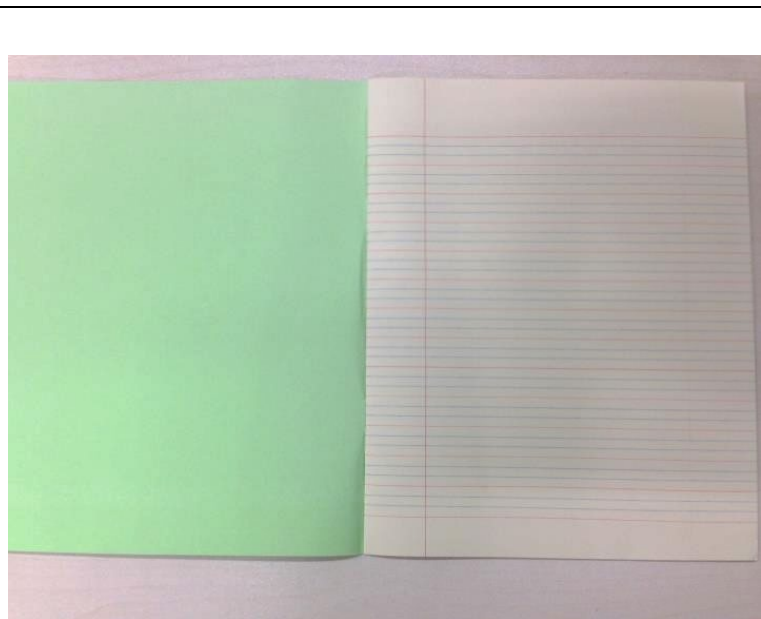
10. 單行簿 (數)

尺寸：	16.2cm x 20cm
封面：	4 頁 黃卡紙
頁數：	16 頁
格式：	向左翻頁、封底
	 <p> 粉嶺公立學校 Fan Ling Public School 校學至公 德信 FAN LING PUBLIC SCHOOL 8. 單行簿 (數) 姓名 _____ 班級 _____ 座號 _____ 科目 _____ 數學 _____ 教師 _____ </p>

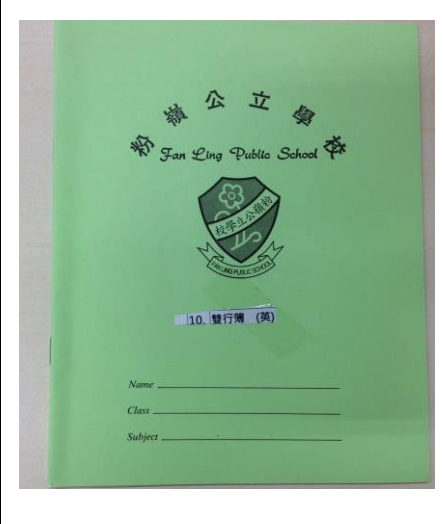


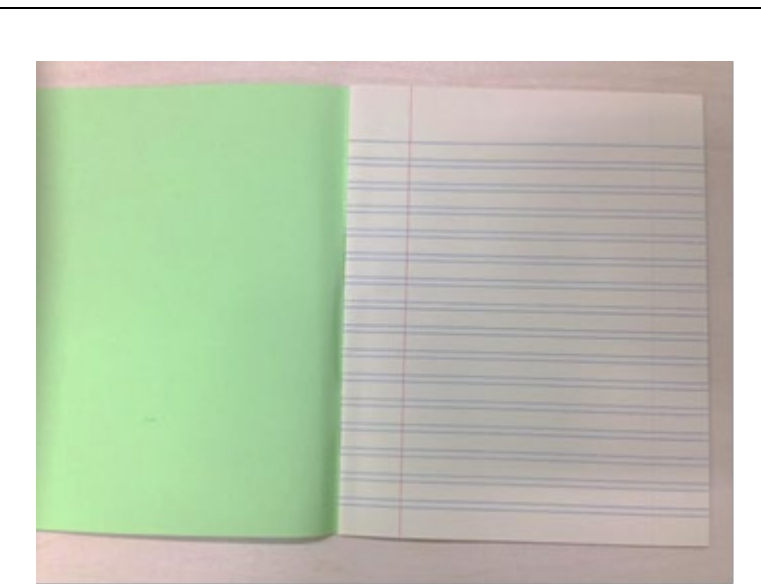
11. 四線簿 (英)

尺寸：	16.2cm x 20cm
封面：	4 頁 綠卡紙
頁數：	16 頁
格式：	向左翻頁、封底
	




12. 雙行簿 (英)

尺寸：	16.2cm x 20cm
封面：	4 頁 綠卡紙
頁數：	16 頁
格式：	向左翻頁、封底
	

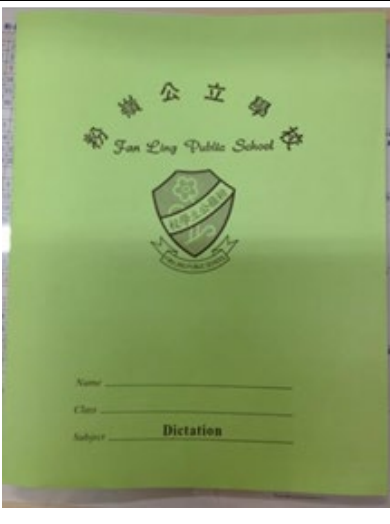


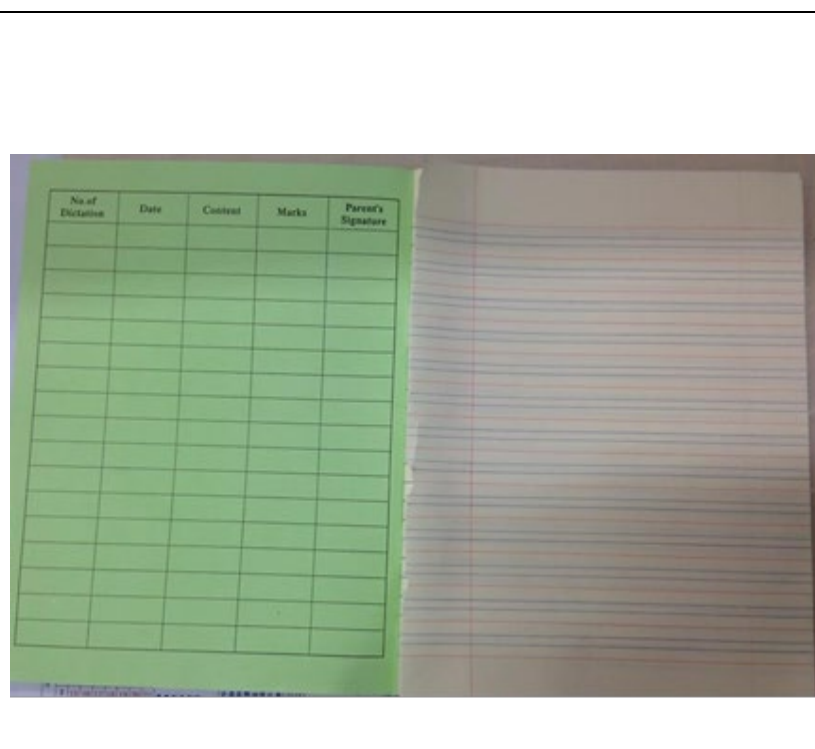
13. 單行簿 (英)

尺寸：	16.2cm x 20cm
封面：	4 頁 綠卡紙
頁數：	16 頁
格式：	向左翻頁、封底
	

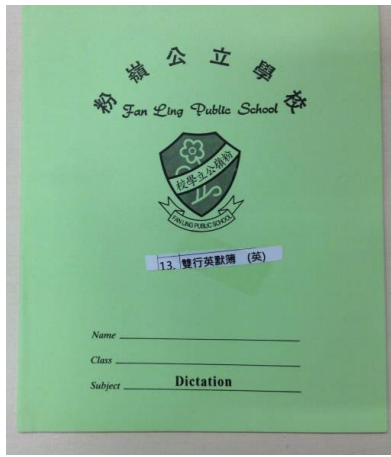


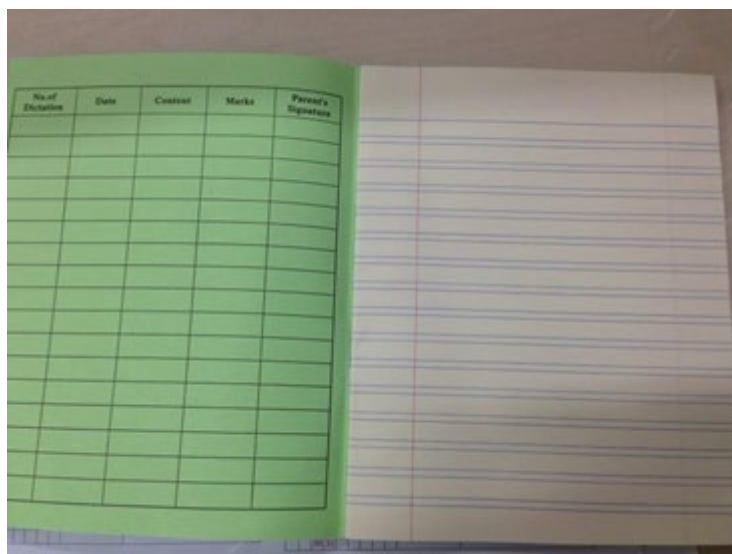
14. 四線英默簿 (英)

尺寸：	16.2cm x 20cm
封面：	4 頁 綠卡紙
頁數：	16 頁
格式：	向左翻頁、目錄頁、封底
	



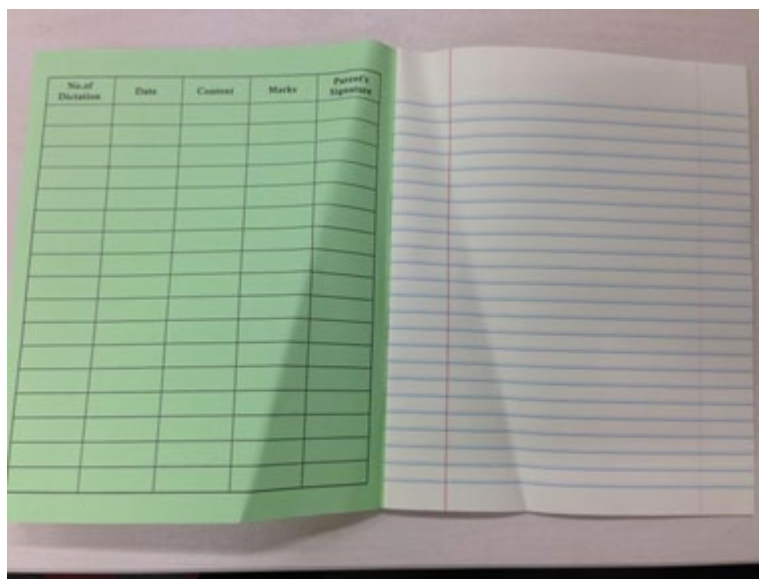
15. 雙行英默簿 (英)

尺寸：	16.2cm x 20cm
封面：	4 頁 綠卡紙
頁數：	16 頁
格式：	向左翻頁、目錄頁、封底
	


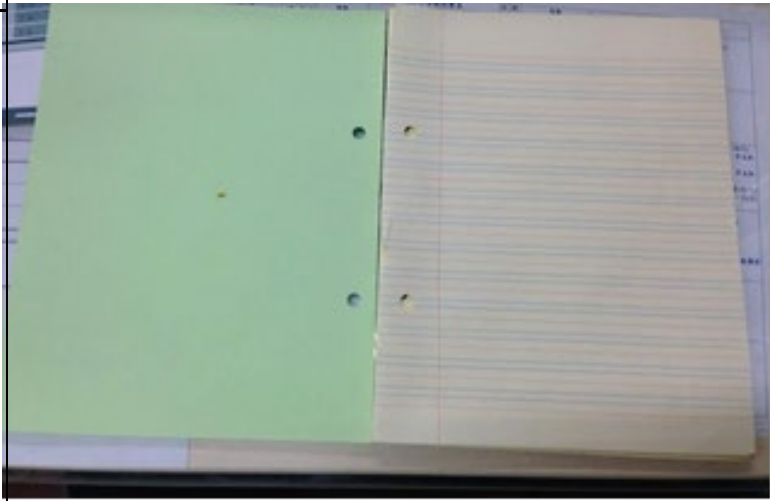


16. 單行英默簿 (英)

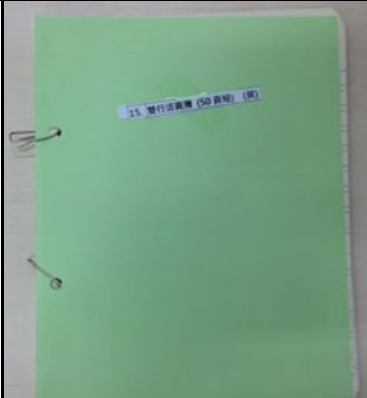
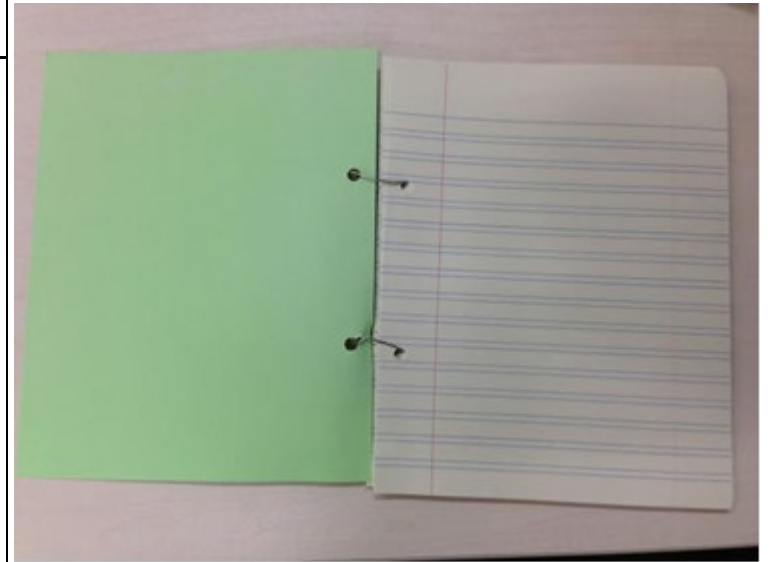
尺寸：	16.2cm x 20cm
封面：	4 頁 綠卡紙
頁數：	16 頁
格式：	向左翻頁、目錄頁、封底
	



17. 四線活頁簿(50 頁短) (英)

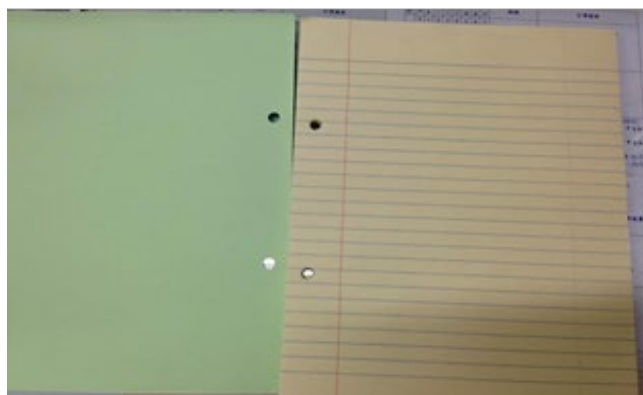
尺寸：	16.2cm x 20cm	
封面：	4 頁 綠卡紙	
頁數：	50 頁	
格式：	釘兩孔、無釘裝	
		

18. 雙行活頁簿 (50 頁短) (英)

尺寸：	16.2cm x 20cm	
封面：	4 頁 綠卡紙	
頁數：	50 頁	
格式：	釘兩孔、無釘裝	
		

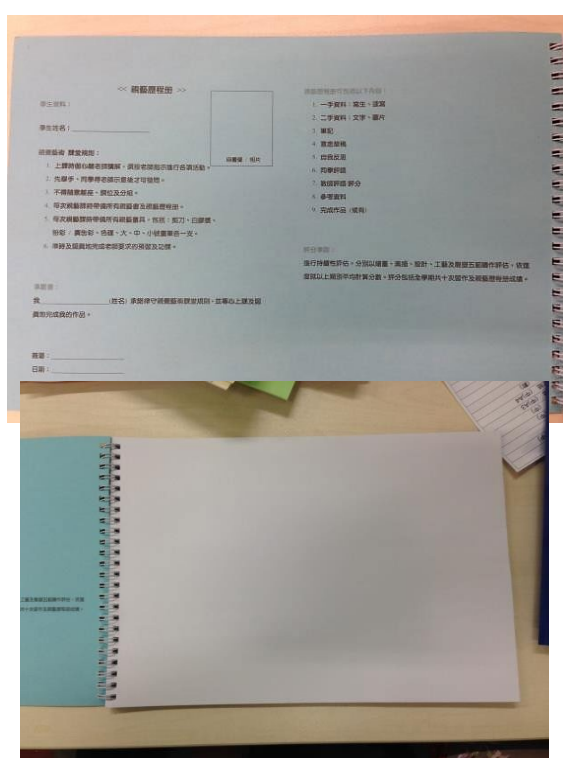
19. 單行活頁簿 (50 頁短) (英)

尺寸：	16.2cm x 20cm
封面：	4 頁 綠卡紙
頁數：	50 頁
格式：	釘兩孔、無釘裝



20. 視藝畫簿

尺寸：	29.5cm x 21cm
封面：	藍卡紙封面、封底
頁數：	20 張畫紙內頁 40 頁



21. 學生手冊 連膠套

尺寸：	17.2cm x24.2cm
封面：	封面彩色印刷卡紙 4 頁 內頁、黑白
頁數：	共 72 頁
格式：	膠套連證件袋、 內頁：白影印紙



封面、底-彩色印刷

家課登記表

日期	月	日	星期四	日期	月	日	星期五	日期	備註
中文									
英文									
數學									
常識									
其他									
家長及教師通訊									班主任每週檢查： (i) 掛甲 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (ii) 剪式 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (iii) 校照 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (iv) 黏紙 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
家長簽署									已帶_____費用_____元

家課登記表

第二十二週											
日期	月	日	星期一	日期	月	日	星期二	日期	月	日	星期三
中文											
英文											
數學											
常識											
其他											
家長及教師通訊											
家長簽署											