

粉嶺公立學校  
教育局「加強學校行政管理津貼」計劃書  
用款報告書

	運用津貼項目	計劃內容	預期成果	負責人	財政支出
1	學生及教職員內聯系統	建立一個可靠及高效能的學生及教職員內聯系統，有系統地發放資訊/文件給學生及教職員，並按知情需要設定權限	成功把舊學生及教職員內聯系統過渡到新系統，並為學校建立清晰的工作流程，方便日後管理；以及制訂相關工作指引	彭健江老師	\$123,080
檢討					
<p>➤ 新學生及教職員內聯系統的穩定及可靠性大幅提升，亦可提升師生及教員之間的溝通效率，同時學校亦逐步優化及加強現有學生及教職員內聯系統的運作效能。</p>					
2	教職員出勤系統	<p>建立一個環保、具保安功能，而且高效能的教職員出勤系統，有系統地存取教職員的出勤紀錄，按知情需要設定權限</p> <p>聘請行政助理，協助優化訊息管理系統工作，並制訂相關工作指引</p>	成功把教職員的出勤紀錄數碼化，並為學校建立清晰的工作流程，方便日後管理、存取及查閱；以及制訂相關工作指引	吳朗峰主任 彭健江老師	\$32,120
檢討					
<p>➤ 電子化教職員出勤系統可提升存取教職員出勤紀錄的工作效率，並減輕學校文職人員的工作壓力，同時學校亦逐步優化及加強現有教職員出勤系統的運作效能。</p>					

	運用津貼項目	計劃內容	預期成果	負責人	財政支出
3	家長通訊流動應用程式	<p>建立一個環保，而且高效能的家長通訊流動應用程式，有系統地發放校園資訊，按知情需要設定權限</p> <p>成功建立家長通訊流動應用程式，並為學校建立清晰的校園資訊發放工作流程，方便日後管理；以及制訂相關工作指引</p>	成功建立家長通訊流動應用程式，並為學校建立清晰的工作流程，方便日後管理、存取及查閱；以及制訂相關工作指引	林宇輝主任 彭健江老師	\$18,400
<b>檢討</b>					
<p>➤ 家長通訊流動應用程式能向家長發出即時學校訊息，家校聯繫有所提升。學校亦逐步加強使用電子通告，能有效節省用紙及減省老師收回通告回條的時間，全校已約 85%家長能使用通訊流動應用程式接收學校息訊及查閱電子通告，校方會繼續跟進未能使用應用程式的家長，務求達到 100%使用率。</p>					
4	新校園保安及監察系統	<p>建立一個可靠及高效能的校園保安及監察系統，加強學校的保安水平，藉以提升人力資源管理的效率及更能保障學童的安全，並按知情需要設定權限</p>	成功更換校園保安及監察系統，並為學校建立清晰的工作流程，方便日後管理；以及制訂相關工作指引	莊護林主任	\$76,400
<b>檢討</b>					
<p>➤ 電子化校園保安及監察系統能更有效保障學生安全及加強校園保安，學生意外次數及校產損壞次數亦減少，同時學校亦逐步優化及加強現有保安及監察系統的運作效能。</p>					
➤ 總支出：\$250,000					

註：1. 根據教育局通函第 21/2016 號「加強學校行政管理津貼」，每校獲一筆過啟動津貼 25 萬元，撥款須於 2018-08-31 前使用，餘款須回撥。 2. 學校須制定用款計劃書，經法團校董會通過後，於 2016 年 10 月前上載至學校網頁。 3. 學校須向法團校董會匯報計劃的成效，把有關用款總結報告，納入 2017/18 學年的學校報告內，於 2018 年 11 月前上載至學校網頁。